

Bildungsziel

Die Ausbildung am kaufmännischen Berufskolleg II soll Schülerinnen und Schüler durch vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse dazu befähigen, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in einem einer dualen Ausbildung entsprechenden Aufgabenfeld wahrzunehmen. Aufbauend auf dem Abschluss des Kaufmännischen Berufskolleg I werden die Schülerinnen und Schüler durch Weiterführung allgemeinbildender und fachtheoretischer Kenntnisse zum Studium an einer Fachhochschule qualifiziert (Fachhochschulreife).

Voraussetzungen

Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Noten der Fächer Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft.

Fächerangebot / Stundentafel

Pflichtfächer

Religion/Ethik	1
Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation	3
Englisch	3
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	1
Mathematik	4
Physik od. Chemie od. Biologie	

Berufsfachlicher Bereich

Betriebswirtschaft	5
Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1

Berufspraktischer Bereich

Übungsfirma ¹⁾	5
---------------------------	---

Wahlpflichtbereich

Fächer nach schulischem Angebot	2
---------------------------------	---

Wahlbereich

Wirtschaft ²⁾	2
Sport	2
2. Fremdsprache	2

¹⁾ **Projektkompetenz**, integrativer Bestandteil des Faches Übungsfirma
²⁾ Zusatzunterricht zum Erwerb des schulischen Abschlusses „Staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in“

Probezeit

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Am Ende des ersten Schulhalbjahres entscheidet die Klassenkonferenz auf Grund der Noten des Halbjahreszeugnisses über das Bestehen der Probezeit. Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss das Berufskolleg verlassen. Er kann einmal erneut auf Grund eines Aufnahmeverfahrens aufgenommen werden. Die Klassenkonferenz kann mit Zweidrittelmehrheit unter bestimmten Umständen das Verbleiben am Berufskolleg erlauben.

Abschluss

Prüfung in den Fächern Betriebswirtschaft, Deutsch, Englisch und Mathematik.
„Fachhochschulreife“
 Mit einer Abschlussprüfung im Fach Wirtschaft (Zusatzunterricht im Wahlbereich bei ausreichender Teilnehmerzahl) kann die Qualifikation **„Staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in“** erworben werden.

Berufsmöglichkeit

Mit **Fachhochschulreife**: Studium an allen Fachhochschulen, Ausbildung in der Wirtschaft oder im öffentlichen Dienst (gehobene Beamtenlaufbahn).

Als „**Staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in**“: Sofortige berufliche Tätigkeit in Industrie, Handel, Verwaltung und anderen Dienstleistungsbetrieben. Ausbildung im öffentlichen Dienst oder kaufmännische Ausbildung (mit Ausbildungsverkürzung).

Zugangsberechtigung zur Oberstufe der Berufsoberschule (abhängig vom Notendurchschnitt) zur Erlangung der Hochschulreife.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt in der Regel Anfang Februar (der genaue Termin ist jeweils u.a. der regionalen Presse zu entnehmen) unter Vorlage des Halbjahreszeugnisses und eines tabellarischen Lebenslaufs. Über die endgültige Zulassung entscheiden in beglaubigter Fotokopie die Noten des vorzulegenden Abschlusszeugnisses.

Anmeldeformulare sind auch erhältlich unter <http://www.hans-thoma-schule.de>

Hans-Thoma-Schule

Gewerbliche, hauswirtschaftliche und kaufmännische Schule

Hans-Thoma-Straße 10
79822 Titisee-Neustadt

☎ Telefon: 07651 909-0

Telefax: 07651 909-64

E-Mail: hts@lkbh.de

Internet: www.hans-thoma-schule.de

Schulträger:

Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald

Stand: Januar 2017

**KAUFMÄNNISCHES
BERUFSKOLLEG II**
mit Übungsfirma

 **hans-thoma-schule**
Titisee-Neustadt

